

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 83 «Звездочка» (МДОУ «Детский сад № 83»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от № 2849 от 24.05.2016 выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Панфиловой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 24.12.2016 №6519 и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 83» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Форма обучения очная.

1.3 Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 83» (Программа).»

1.4 Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов. Учреждение работает с понедельника по пятницу с 7.30 часов до 18.00 часов. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) устанавливает Учредитель (пункт III настоящего договора).

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7 Обучение ведется на русском языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

### II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, с заключением Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг)

2.1.3 Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.4 Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника, с целью установления единых требований и принципов воспитания.

2.1.5 Иные права Исполнителя:

2.1.5.1 Предоставлять по письменному заявлению Родителя (законного представителя) необходимые документы в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае если семья Родителя (законного представителя) оказалась в трудной жизненной ситуации.

2.1.5.2 Переводить Воспитанника в другую группу в летний период, по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, эпидемиологическим показаниям на определенный срок.

2.1.5.3 Сохранять место за воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 28.08.2013 № 4428 и вносимыми в него изменениями



2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами Обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак (рекомендован), обед, усиленный полдник). Время приема пищи определяется возрастным режимом группы.

2.3.11 Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Проводить разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с пунктами 2513,2516 СанПин 3.3686-21.

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3 Предоставлять при поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 83» и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 83».

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад № 83» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 70-59-35. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его Здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Лично доставлять Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 83» с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 83» у воспитателя.

2.4.10 Не допускать передачу Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.11 Не нарушать основные режимные моменты работы учреждения (сон, прогулка, питание); приводить Воспитанника здоровым (не допускать неполного выздоровления), чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиенически требованиям; приводить Воспитанника не позднее 8ч.30 мин.

2.4.12 Не допускать передвижение детей и взрослых по территории МДОУ «Детский сад № 83» на любых транспортных средствах.

2.4.13 Забирать Воспитанника до 18.00 текущего дня.

### **III. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии Постановлением «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Администрации Петрозаводского городского округа РК от 31.01.2023 №233. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Плата за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной МДОУ «Детский сад №83» совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» вносится на основе ведомости по оплате до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Перерасчет платы за присмотр и уход за Ребенком в МДОУ «Детский сад № 83» производится в следующем за расчетным месяцем. Информация об изменении стоимости платы за присмотр и уход публикуется на официальных сайтах Администрации ПГО, МДОУ «Детский сад №83», госапплике социальной сети ВКонтакте.

3.3 В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд. В случае невнесения Родителем (законного представителя) платы за присмотр и уход за

Воспитанника в МДОУ «Детский сад №83» в течении 30 дней после наступления срока оплаты, исполнитель имеет право обратиться в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с соответствующим иском в суд. Перед обращением в судебные органы, Родителя (законного представителя) уведомляют лично под подпись или письменным уведомлением, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы; на данный период исполнитель может отказаться от исполнения договора в части оказания услуг по присмотру и уходу до полной оплаты.

3.4 За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка;
- карантина в Учреждении; болезни матери или отца, или иных законных представителей, если они являются одинокими;
- санаторного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы); отпуска родителей (законных представителей) сроком до 44 дней в период с 1 сентября по 31 мая в случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска;
- непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- направления родителей (законных представителей) в командировку;
- прохождение ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов

Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку; лист временной нетрудоспособности; санаторную путевку; приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска или иной документ, подтверждающий нахождение в отпуске; копию командировочного удостоверения.

Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

3.5 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7 Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 детодня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании Постановления «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Администрации Петрозаводского городского округа РК от 31.01.2023 №233

#### 3.8 IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1 В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 83» дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Положением об оказании платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 83 «Звездочка» Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4 На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета

#### V. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю) (вечернее время).

Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей из дорогостоящих материалов (мех, кожа и др.) и ювелирных изделий (золото, серебро и др.)

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

#### VII. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня, указанного в распорядительном акте МДОУ «Детского сада № 83» и действует до прекращения образовательных отношений, а в части услуги присмотра и ухода до полной оплаты за фактическое предоставление данной услуги.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в досудебном порядке. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.

7.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8 Я \_\_\_\_\_  
(ФИО Законного представителя)

СОГЛАСУЮ  /НЕ СОГЛАСУЮ  Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №83», в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 83»  
Адрес: 185031, г. Петрозаводск,  
Октябрьский пр., д.37  
Телефон: 70-59-35  
Заведующий:  
Панфилова Ольга Валерьевна

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон:  
Мобильный \_\_\_\_\_  
Домашний \_\_\_\_\_  
Служебный \_\_\_\_\_

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

МДОУ "Детский сад № 83"